



## LICEO STATALE "MORANDO MORANDI"

Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena)  
tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 82002910360  
e-mail [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) – p.e.c. [mops04000l@pec.istruzione.it](mailto:mops04000l@pec.istruzione.it)  
sito web [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it) – Codice meccanografico MOPS04000L



Com. n. 269

Finale Emilia, 19/12/2017

*Publicazione sulla home page del Liceo Morandi*

**Ai genitori degli studenti che si iscrivono al I anno del Liceo Morandi A.S. 2018/2019**

*Copia cartacea*

**p.c. All'Ufficio Didattica**

### OGGETTO: OBBLIGO VACCINI

In applicazione alla [Legge 31 Luglio 2017, n°119](#) "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" e alla [Circolare 1622 del 16/08/2017 del MIUR](#), si comunicano gli obblighi di vaccinazione che riguardano tutti i minori di età compresa tra 0 e 16 anni

Per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado di età compresa **tra zero e sedici anni (ovvero 16 anni e 364 giorni) al 6 agosto 2017 compreso** sono obbligatorie le seguenti vaccinazioni:

anti-poliomielitica, anti-difterica, anti-tetanica, anti-epatite B, anti-pertosse, anti-Haemophilus tipo B, anti-morbillo, anti-rosolia, anti-parotite.

Le autodichiarazioni e la documentazione relative agli obblighi di vaccinazione devono essere consegnate in Segreteria entro i seguenti termini:

**entro il 6 febbraio 2018: idonea documentazione dell'ASL comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie oppure idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale oppure idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento; oppure copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente;**

**entro il 10 luglio 2018: documentazione dell'ASL comprovante l'effettiva vaccinazione qualora non consegnata in precedenza.**

Sulla definizione di idonea documentazione, si allega quanto riportato nell'allegato n°1 alla presente comunicazione.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere inviate entro il 06/02/2018 a [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) (con copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità)

Allegati:

N°1-Nota Congiunta Ministero della Salute –Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° 1679 del 01/09/2017-Stralcio: Idonea documentazione

N°2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

N°3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

**LA DIRIGENTE**

Anna Maria Silvestris

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs.vo n. 39/1993

1/1

Dirigente: Anna Maria Silvestris  
Responsabile Istruttoria: A.A. Alice Guerra [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it)



## LICEO STATALE "MORANDO MORANDI"

Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena)  
tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 82002910360  
e-mail [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) – p.e.c. [mops04000l@pec.istruzione.it](mailto:mops04000l@pec.istruzione.it)  
sito web [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it) – Codice meccanografico MOPS04000L



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Nazionale per la Programmazione  
Strutturale per la Programmazione  
Strutturale Generale per interventi di natura di attività  
pubbliche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MPS04000L

### Allegato 1 alla Com n.269 del 19/12/2017

#### N°1-Nota Congiunta Ministero della Salute –Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca n° 1679 del 01/09/2017-Stralcio

Omissis

1.Documentazione da presentare ai servizi educativi per l'infanzia. Alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuola private non paritarie.

I genitori/tutori/affidatari dei minori da 0 a 16 anni dovranno presentare ai servizi educativi per l'infanzia, alle istituzioni del sistema nazionale di istruzione, ai centri di formazione professionale regionale e alle scuole private non paritarie(articolo3, comma3, del decreto-legge):

- a) Idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dal decreto-legge in base all'età: copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio della ASL ovvero attestazione ugualmente rilasciata dal competente servizio della ASL che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età. Al riguardo, si precisa che per "copia del libretto delle vaccinazioni vidimato" si intende la copia del libretto vaccinale originale, rilasciato dalla azienda sanitaria competente e compilato al momento dell'effettuazione della singola vaccinazione;

ovvero

- b)idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale: copia della notifica di malattia infettiva effettuata alla ASL dal medico curante, come previsto dal decreto ministeriale 15 dicembre 1990, ovvero attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, anche a seguito dell'effettuazione di un'analisi sierologica che dimostri la presenza di anticorpi protettivi o la pregressa malattia;

ovvero

- c)idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento: attestazione del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta del SSN, sulla base di idonea documentazione e in coerenza con le indicazioni fornire dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità nella Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni; disponibile

[http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_pubblicazioni\\_1947\\_allegato.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_1947_allegato.pdf);

ovvero

- d)copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente(con riguardo alle vaccinazioni obbligatorie non ancora effettuate) secondo le modalità indicate dalla stessa ASL PER LA PRENOTAZIONE.

Omissis

I genitori/tutori/affidatari dei minori dovranno verificare che la documentazione prodotta ai sensi delle lettere a), b), e c) non contenga informazioni ulteriori rispetto a quelle indispensabili per attestare l'espletamento degli adempimenti vaccinali.

Omissis



# LICEO STATALE "MORANDO MORANDI"

Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena)  
tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 82002910360  
e-mail [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) – p.e.c. [mops04000l@pec.istruzione.it](mailto:mops04000l@pec.istruzione.it)  
sito web [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it) – Codice meccanografico MOPS04000L



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per i programmi di mobilità di studio,  
politica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URP/CS-14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 2 alla Com n. 269 del 19/12/2017

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 445/2000)

*Da non compilare nel caso in cui sia stata presentata copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale. Per la compilazione, si leggano le Informazioni utili riportate nella pagina successiva.*

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

esercente la responsabilità genitoriale / affidatario del minore:

\_\_\_\_\_  
(cognome) (nome) (classe)

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli art.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

### DICHIARO

(Barrare la voce che riguarda la dichiarazione da produrre)

- che il minore sopra indicato ha eseguito tutte le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (nota 1) per le quali è stato convocato dall'Ausl;
- di aver presentato formale richiesta per l'esecuzione delle vaccinazioni previste dalla Legge del 31 luglio 2017 n.119 all'Ausl territorialmente competente;

Sono inoltre consapevole che la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie deve essere presentata entro il 10 luglio 2018 (si legga la nota 2 nella pagina seguente).

Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73. Le documentazioni richieste saranno conservate dalla scuola per 6 anni successivi all'esame di Stato o alla cancellazione dell'iscrizione. Per le altre informazioni in materia di privacy, si legga il MODULO UNICO ISCRIZIONI presente sul sito ufficiale del Liceo Morandi [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it).*

3/1

Dirigente: Anna Maria Silvestris  
Responsabile Istruttoria: A.A. Alice Guerra [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it)



# LICEO STATALE "MORANDO MORANDI"

Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena)  
 tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 82002910360  
 e-mail [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) – p.e.c. [mops04000l@pec.istruzione.it](mailto:mops04000l@pec.istruzione.it)  
 sito web [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it) – Codice meccanografico MOPS04000L



## INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE

(URL <http://www.ascuolavaccinati.it/download/autocertificazione-modulo.pdf> consultata il 19.12.2017)

**(Nota 1) Ha eseguito tutte le vaccinazioni per le quali è stato richiamato dall'Ausl secondo lo schema sintetico degli obblighi vaccinali sotto riportato.**

**Schema sintetico delle vaccinazioni obbligatorie richieste per l'anno scolastico 2017-18**

		3° mese (61° giorno)	5° mese (121° giorno)	11° mese	13° mese	6 anni	13-14 anni
VACCINO MPR VACCINO ESVALENTE	Anti-poliomielitica	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)		● (4° dose)	
	Anti-difterica	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)		● (4° dose)	● (5° dose)
	Anti-tetanica	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)		● (4° dose)	● (5° dose)
	Anti-epatite B	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)			
	Anti-pertosse	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)		● (4° dose)	● (5° dose)
	Anti- <i>Haemophilus</i> tipo b	● (1° dose)	● (2° dose)	● (3° dose)			
VACCINO MPR VACCINO ESVALENTE	Anti-morbillo				● (1° dose)	● (2° dose)	
	Anti-rosolia				● (1° dose)	● (2° dose)	
	Anti-parotite				● (1° dose)	● (2° dose)	

**(Nota 2) Il certificato vaccinale aggiornato in tempo reale sarà disponibile anche sul Fascicolo Sanitario Elettronico.**

**(Nota 3) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito: [www.ascuolavaccinati.it](http://www.ascuolavaccinati.it)**



# LICEO STATALE "MORANDO MORANDI"

Via Digione n. 20/1 - 41034 Finale Emilia (Modena)  
tel. 0535/90814 – 0535/780427- fax 0535/91367 - Codice Fiscale: 82002910360  
e-mail [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it) – p.e.c. [mops04000l@pec.istruzione.it](mailto:mops04000l@pec.istruzione.it)  
sito web [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it) – Codice meccanografico MOPS04000L



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Strutturale Generale per interventi in materia di attività  
pedagogica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URPicea/14

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Allegato 3 alla Com n. 269 del 19/12/2017

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 445/2000)

*Da compilare e consegnare in Segreteria*

**solo quando si presentano fotocopie di documenti i cui originali non sono consegnati alla Scuola**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

esercente la responsabilità genitoriale / affidatario del minore:

\_\_\_\_\_  
(cognome) (nome) (classe)

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che l'allegata fotocopia di \_\_\_\_\_

- è conforme all'originale in mio possesso;

- è conforme all'originale depositato presso: \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73. Le documentazioni richieste saranno conservate dalla scuola per 6 anni successivi all'esame di Stato o alla cancellazione dell'iscrizione. Per le altre informazioni in materia di privacy, si legga il MODULO UNICO ISCRIZIONI presente sul sito ufficiale del Liceo Morandi [www.liceomorandi.gov.it](http://www.liceomorandi.gov.it).*

5/1

Dirigente: Anna Maria Silvestris  
Responsabile Istruttoria: A.A. Alice Guerra [segreteria@liceomorandi.it](mailto:segreteria@liceomorandi.it)