

Formazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

# RISCHIO BIOLOGICO COVID-19



ASPP: prof.sse C. Agostini, A. Bega, E. Borsari, I. Sala



# ACCESSO ALLA SCUOLA



- ✓  $T_c > 37,5^{\circ}\text{C}$  (da misurare a casa)
- ✓ sintomi respiratori / influenzali
- ✓ procedura di isolamento

# ACCESSO ALLA SCUOLA



□ **Indossare la  
MASCHERINA**



- **Igienizzare le mani**
- **all'ingresso di ciascuna aula**

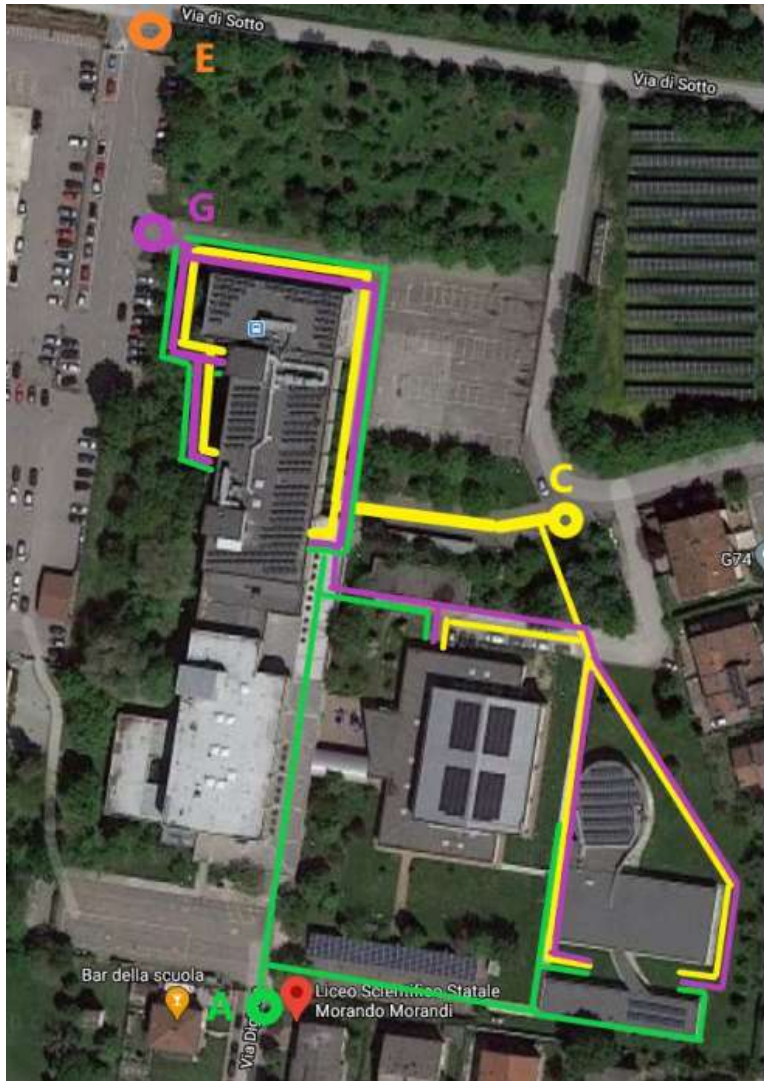


# Percorsi



- Per raggiungere ciascuna aula va seguito il percorso definito da:
  - Mappe
  - Totem agli ingressi
  - Segnaletica

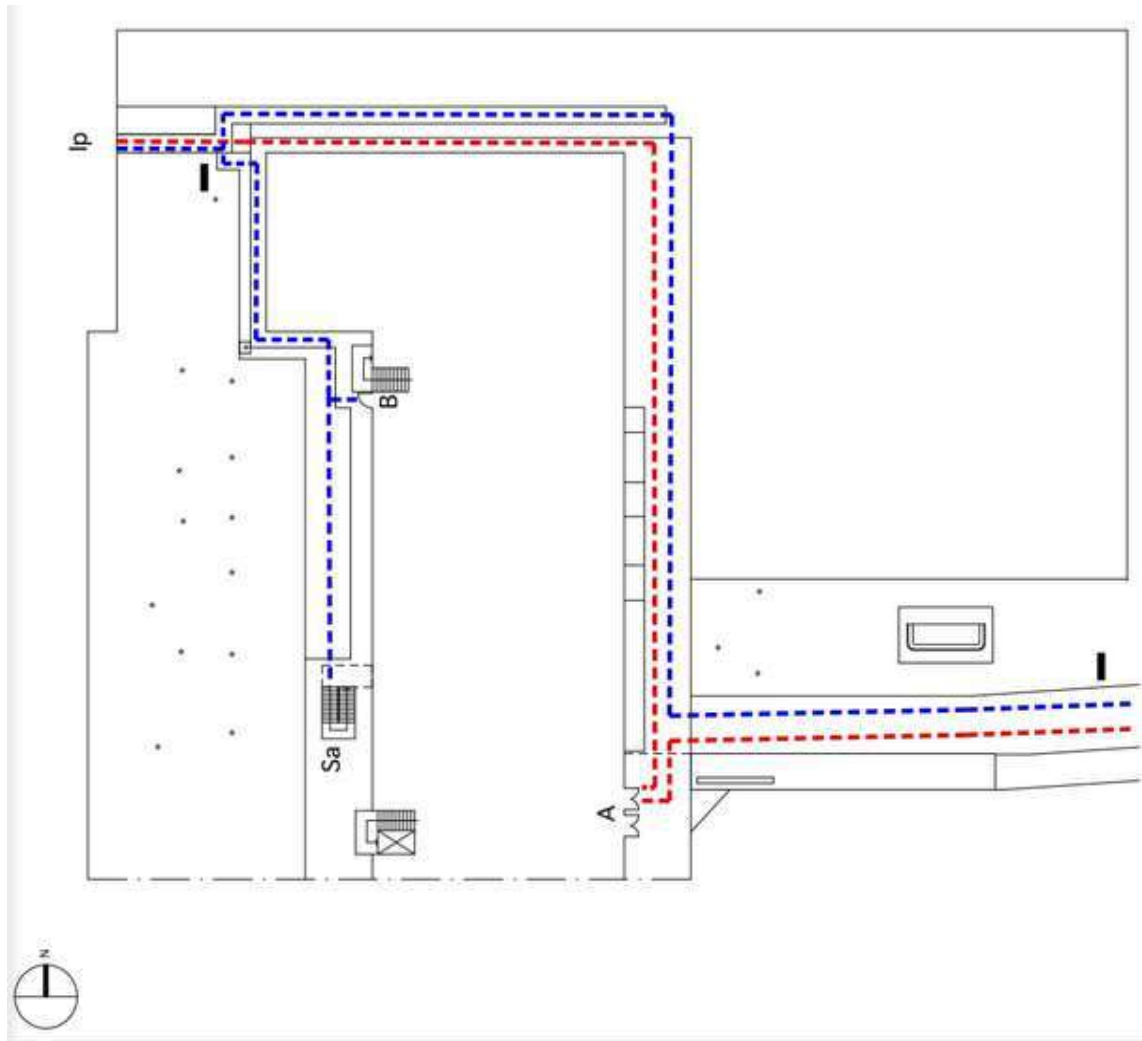
# Percorsi



Legenda:

- **Cancello A**: accesso agli Istituti Calvi e Morandi, da via Digione
- Cancello B: accesso agli Istituti Calvi e Morandi, da via Di Sotto, in prossimità del bar e della palestra del Morandi
- **Cancello C**: accesso al liceo Morandi, di fronte alla porta di ingresso principale
- Cancello D: accesso all'area cortiliva pedonalizzata e punto di raccolta del Morandi
- Cancello E: accesso al parcheggio Calvi-Morandi sul retro
- **Cancelli F, G**: accessi all'area cortiliva pedonalizzata sul lato posteriore del Morandi; F è in genere chiuso con un lucchetto perché destinato all'accesso di auto, e quindi non necessario

# Le mappe: ingresso

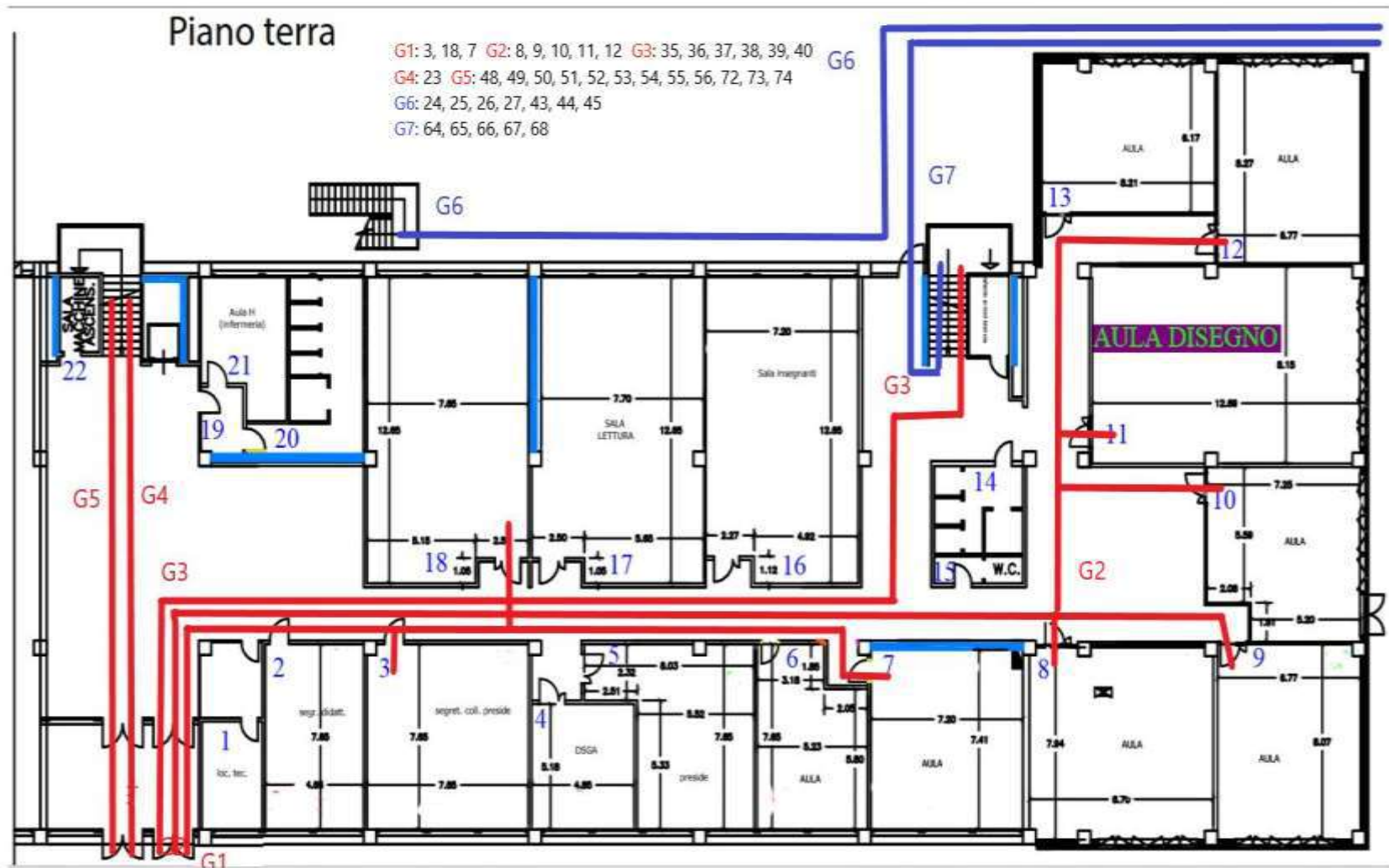


percorsi che costeggiano  
la scuola:

- verso gli ingressi  
sul retro
- verso l'ingresso  
principale



# Le mappe: piano terra









# Percorsi di ingresso e uscita negli ulteriori edifici

## □ PALESTRA

Le classi entreranno in palestra esclusivamente dall'ingresso laterale che si trova tra il bar e il locale caldaie; la medesima porta sarà utilizzata anche per l'uscita.

## □ AULA MAGNA

Le porte di ingresso e di uscita rimangono invariate.

## □ LABORATORI DEL CORPO C

- Info1 e Lab. Multimediale: entrata e uscita dagli ingressi autonomi (porte d'emergenza)
- Info2: ingresso centrale e l'atrio dell'edificio
- Info 3: porta dell'uscita d'emergenza, costeggiando il retro dell'edificio

# Totem



## Indicazioni dei percorsi agli ingressi

<b>GRUPPO 1</b>	AULE 3, 18, 7	P T	Ingresso 2 → corridoio a destra
<b>GRUPPO 2</b>	AULE 8, 9, 10, 11, 12, 13	P T	Ingresso 2 → corridoio a destra
<b>GRUPPO 3</b>	AULE 27 35, 36, 37, 38, 39, 40	P 1	Ingresso 2 → corridoio a destra → scala 2 → a sinistra
<b>GRUPPO 4</b>	AULA 23	P 1	Ingresso 1 → scala 1
<b>GRUPPO 5</b>	AULE 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 72, 73, 74	P 2	Ingresso 1 → scala 1
<b>GRUPPO 6</b>	AULE 24, 25, 26, 43, 44, 45	P 1	Ingresso 4
<b>GRUPPO 7</b>	AULE 64, 65, 66, 67, 68, 69	P 2	Ingresso 3 → scala 2



# Segnaletica



- Seguire i percorsi indicati nei corridoi con la segnaletica
- Camminare con la spalla destra vicina al muro di destra

# Servizi igienici

TOILETTE



- SERVIZI IGIENICI E SANITARI **DEDICATI** PER CIASCUN PIANO

# NELLE AULE



- Tenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- **Indossare la mascherina**
- Rimanere fermi al proprio banco
- Mantenere un'accurata pulizia delle mani, lavandole spesso e igienizzandole
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Evitare condivisione di attrezzature e materiali
- In caso di condivisione di oggetti igienizzare prima dell'utilizzo (es. postazione docente)
- Arieggiare spesso l'aula



# SALA DOCENTI



- N. di posti definiti dalle sedie a disposizione
- **Restare seduti**
- Stampare le verifiche in anticipo
- Consegna delle verifiche agli alunni
  - igienizzarsi le mani
  - consegnare i fogli agli alunni
- Ritiro delle verifiche
  - igienizzarsi le mani
  - ritirare una ad una le verifiche presso ciascun alunno
  - riporre il plico subito nella bora o in una busta



# Intervalli



- Orari diversi
  - 1° turno ore 9:55-10:15
  - 2° turno ore 10:50-11:10
- Si va in cortile (portico)
- Classi compatte con il docente
- I ragazzi non possono andare al bar (apposita app per ordinazioni al bar?)

# Macchinette



□ Solo per bibite e merende

□ No per caffè e bevande calde

□ Consumazione in aula o all'intervallo



# INFERMERIA



- L'aula 77 è adibita ad infermeria per ricovero di chi manifesta sintomi da Covid-19
- La famiglia sarà avvisata e provvederà a prelevare il figlio/a
- Al piano terra l'infermeria è destinata agli altri casi di indisposizione

# Biblioteca



## RICONSEGNA PRESTITI

All'ingresso della scuola troverete una **cassetta rossa** contro la parete con le scarpe in gesso, dentro cui metterete il vostro testo.

E' NECESSARIO che mettiate un **foglietto con indicati il vostro nome e cognome e la classe dello scorso anno scolastico.**

Se potete, mettete il testo dentro a un **piccolo sacchetto di cellophane trasparente** e il foglietto in modo che si possa leggere chi l'ha consegnato.

Si chiede di essere puntuali , in modo da potere ri-collocare i testi il prima possibile.

# Referenti Covid



Le ASPP

Cecilia Agostini,  
Alessia Bega,  
Elisa Borsari,  
Ilaria Sala

svolgono anche il ruolo di  
referenti Covid





# Personale ATA



- Sorveglianza agli ingressi/uscite
- Sorveglianza sul rispetto dei percorsi
- Igienizzazione degli ambienti e degli oggetti
- Utilizzo costante di
  - Mascherina chirurgica
  - Scarpe antinfortunistiche
  - Camice



# work in progress...



Protocollo da RSPP

Procedure di emergenza da AUSL

Nuovi decreti

... occhi aperti

... e andrà tutto bene!



*Grazie!*