



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Roberta Vincini
email	dirigente.vincini@liceomorandi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA	
------------------------------	--

Date (da –a)	Dal 01/09/2019 -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR LICEO STATALE “ MORANDO MORANDI ” di Finale Emilia (mo)
Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
Tipo di impiego	Dirigente Scolastico

Date (da –a)	Dal 1/09/2007 al 31/08/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE “ CATTANEO-DELEDDA ” di Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
Tipo di impiego	Docente a tempo Indeterminato di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	<p>Docenza</p> <p>Attività' aggiuntive:</p> <p>A.s. 2018/19</p> <ul style="list-style-type: none"> ● coordinatrice progetto Europeo Erasmus plus KA1 “A Challenge in new Professional Development” di mobilità` staff . ● coordinatrice gruppo Progetti Europei di Istituto. ● coordinatrice dipartimento di Lingua Inglese ● P.d.M. “Potenziamento e Recupero” ● referente prove INVALSI grado 13 per la Lingua Inglese <p>A.s. 2017/18</p> <ul style="list-style-type: none"> ● FUNZIONE STRUMENTALE “Orientamento in uscita ● coordinatrice progetto Europeo Erasmus plus KA2 “F.i.i.p. - Finding new Learning Paths” ● coordinatrice gruppo Progetti Europei di Istituto ● P.d.M. “Curricoli per U.D.A.” - Riforma dei Professionali ● Membro del CTS ● coordinatrice dipartimento di Lingua Inglese <p>A.s. 2016/17</p>



	<ul style="list-style-type: none">● FUNZIONE STRUMENTALE “Orientamento in uscita”● coordinatrice progetto Europeo Erasmus plus KA2 “F.I.i.p. - Finding new Learning Paths”● coordinatrice gruppo Progetti Europei di Istituto● P.d.M. “Curricoli verticali”● coordinatrice di classe● Membro del CTS● coordinatrice dipartimento di Lingua Inglese <p>A.s. 2015/16</p> <ul style="list-style-type: none">● Responsabile PdM “Orientamento”● Gruppo di lavoro “Alternanza”● REFERENTE PROGETTO LEONARDO “RUNNING TOWARDS THE JOB”● coordinatrice di classe <p>A.s. 2014/15</p> <ul style="list-style-type: none">● FUNZIONE STRUMENTALE “POF e Progetti”● REFERENTE PROGETTO LEONARDO “RUNNING TOWARDS THE JOB”● REFERENTE PROGETTO EUROPEO “MIA”● coordinatrice di classe <p>A.s. 2013/14</p> <ul style="list-style-type: none">● FUNZIONE STRUMENTALE “Progetti non solo Europei” <p>A.s. 2011/12</p> <ul style="list-style-type: none">● coordinatrice di classe● REFERENTE PREPARAZIONE STUDENTI PROGETTI LEONARDO “PASS FOR JOB 2” <p>A.s. 2010/11</p> <ul style="list-style-type: none">● coordinatrice di classe● REFERENTE PREPARAZIONE STUDENTI PROGETTI LEONARDO “PASS FOR JOB 1” <p>A.s. 2009/10</p> <ul style="list-style-type: none">● coordinatrice di classe● REFERENTE PREPARAZIONE STUDENTI PROGETTI LEONARDO “PASS FOR JOB 1” <p>A.s. 2008/2009</p> <ul style="list-style-type: none">● coordinatrice di classe● REFERENTE PROGETTO EUROPEO LEONARDO - mobilita` docenti “TERESA”● REFERENTE PER PREPARAZIONE STUDENTI PROGETTI
--	---



	<p style="text-align: center;">LEONARDO "PASS FOR JOB 1"</p> <p>Membro Consiglio di Istituto dall'a.s. 2008/2009 all'a.s. 2017/2018 e membro della Giunta esecutiva dall'a.s.2015/20016 all'a.s. 2017/2018</p> <p>Presidente Commissione Esami di Stato Secondo Ciclo negli aa.ss.: 2015/2016; 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019</p>
--	---

Date (da –a)	Dal 01/09/2005 al 31/08/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR S.M.S. "A. Volta" di Bomporto
Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docenza Coordinatrice di materia (Lingua Inglese) dal 2005/2006 al 2006/2007 Membro Commissione "Formazione Classi"

Date (da –a)	Dal 01/09/2003 al 31/08/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR I.C. di Spilmaberto
Tipo di azienda o settore	Pubblica Istruzione
Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docenza

Date (da –a)	Dal 01/09/2001 al 31/08/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR S.M.S. "A. Volta" di Bomporto
Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato di Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docenza Coordinatrice di materia (Lingua Inglese) dal 2005/2006 al 2006/2007



--	--

Date (da –a)	Dal 17/09/1995 al 31/08/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR Scuola Elementare “F.lli Cervi” di Nonantola
Tipo di azienda o settore	Pubblica istruzione
Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato di Scuola Elementare posto comune e specializzata per Insegnamento della Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docenza

Date (da –a)	Dal 27/09/1992 al 31/08/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA PARITARIA dell’Istituto delle Figlie della Provvidenza integrata per studenti udenti e non udenti
Tipo di azienda o settore	Istituto Religioso
Tipo di impiego	Docente di Scuola Elementare posto comune e specializzata per Insegnamento della Lingua Inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)	Conseguimento in data 13 Luglio 1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universita’ degli Studi di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e Letteratura INglese Lingua e Letteratura Francese\ (Lingua e Letteratura Italiana Storia)
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Livello nella classificazione nazionale	110/110 con lode



Date (da –a)	Conseguimento a.s. 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto “Carlo Sigonio “
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, filosofia
Qualifica conseguita	Diploma di Maturita’ magistrale
Livello nella classificazione nazionale	56/60

Date (da –a)	Conseguimento a.s. 1986/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Wiligelmo”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Scienze, Lingua e Letteratura Italiana, Latina, Inglese
Qualifica conseguita	Diploma di Maturita’ scientifica
Livello nella classificazione nazionale	60/60

CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
English	Listening: C2 Reading: C2 Spoken interaction: C2 Spoken production: C2 Writing: C2
French	Listening: C1 Reading: C1 Spoken interaction: C1



	Spoken production: C1 Writing: C1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Buone capacità di comunicazione, di lavoro in gruppo e di coinvolgimento e motivazione dei membri del gruppo e capacità di relazione con enti e istituzioni: tali capacità sono state acquisite nell'ambito dell'esperienza professionale e nell'ambito del volontariato presso A.g.e.s.c.i. in incarichi a diretto contatto con i ragazzi e le ragazze ovvero all'interno della struttura associativa a livello regionale e nazionale, nonché in incarichi di carattere internazionale all'interno dell'organizzazione mondiale dello scoutismo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	Competenze organizzative e di coordinamento e direzione acquisite nello svolgimento dell'attività di insegnamento e di coordinamento di gruppi di lavoro, nella gestione di progetti europei ed anche a livello di esperienza di volontariato (gestione di progetti e rispettivi bilanci)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Competenze informatiche: buona conoscenza di internet e posta elettronica, microsoft word, excel e powerpoint, gsuites, social network. Competenze relative alle metodologie didattiche delle lingue straniere acquisite sia nella ordinaria attività di insegnamento che con frequenza di numerosi corsi di aggiornamento.
ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO recenti	
	A.S. 2018/19
	- corsi PROTEO di preparazione al Concorso D.D.
	- corsi Organizzazione e Didattica in preparazione al Concorso DS
	- corso preparazione referenti prove INVALSI grado 13 per referenti di Lingua Inglese
	- corso di formazione INVALSI con dott. Ricci
	- corso di formazione relativo al nuovo Esame di Stato Secondo Ciclo organizzato dal Consorzio dei professionali
	- corso di formazione relativo al nuovo Esame di Stato Secondo Ciclo per presidenti Commissione Esami di Stato organizzato da USR Emilia Romagna
	- corso "Developing a European Dimension in your school" a Bath (all'interno del progetto Europeo KA1 mobilità' staff)
	A.S. 2017/18
	- corso organizzato dal Consorzio dei professionali relativo alla Riforma dei professionali e alla gestione di progetti Europei



	Erasmus plus
	- corso organizzato da Italiascuola relativo alla gestione dei PON
	- corso sull'utilizzo della FLIP Classroom con docenza del prof. Luca Raina
	- corso "Flipped classroom and Other Educational resources" a Zagabria (all'interno del progetto KA2 strategico)
	- corso relativo all'Orientamento post-Diploma organizzato dalla Fondazione Golinelli di Bologna
	- corso organizzato da AICQ relativo alla progettazione e alla programmazione per competenze
	A.S. 2015/16
	- corso organizzato dal Consorzio dei professionali relativo alla gestione dei progetti Europei e ai curricoli per competenze
	- corso organizzato da AICQ relativo al PdM e alla rendicontazione Sociale
	- corso "Flipped classroom and Other Educational resources" a Vaslui-Romania (all'interno del progetto KA2 strategico)
	- corso relativo all'Orientamento post-Diploma organizzato da Ceis Modena all'interno del progetto Europeo "Net-me-in"
	- corso relativo a "Bilancio di competenze-orientamento-riorientamento" organizzato da Ceis Modena
	- corso relativo ad Alternanza Scuola Lavoro organizzato da CGIL Modena

La sottoscritta autorizza, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Finale Emilia, 26 Novembre
2019

Roberta Vincini
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.